



# Sesi Penerangan kepada Auditi : Staf UPM



**7 Jun 2022 (Selasa)**



**11.15 – 12.15 tgh**



zoom

*secara dalam talian*

# Tujuan



Untuk menerangkan tentang :



## **Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 (21-23 Jun 2022)**

- Tujuan Audit
- Skop Audit
- Rujukan Standard
- Jadual Audit



## **Persediaan sebagai Auditi**

# SENARAI AUDITI

## Auditee

1. LPU
2. JPU
3. Ahli Senat & Dekan
4. Pengarah  
(CADe, IDEC, PPPA, RMC, HiCOE,  
Research Champion)
5. Timbalan Dekan & Ketua  
Jabatan
6. Staf Akademik
7. Persatuan staf & pelajar
8. Pelajar (tempatan, ODL,  
OKU & antarabangsa)
5. Alumni

## Auditor



- 1 **Pengerusi:**  
**Prof. Dr. Hazman Shah Abdullah**  
Pakar Jaminan Kualiti, MQA
- 2 **Setiausaha:**  
**Prof. Dr. Nabishah Mohamad**  
Timbalan Presiden  
Audit dan Jaminan Kualiti  
Management & Science University (MSU)
- Ahli:**
- 3 **Prof. Dr. Abdul Sukor Shaari**  
Profesor,  
Universiti Utara Malaysia (UUM)
- 4 **Prof. Dr. Wan Ahmad Kamil Che  
Mahmood**  
Profesor Kehormat  
Universiti Sains Malaysia (USM)
- 5 **Prof. Dr. Amir Akramin  
Shafie**  
Pengarah, Pusat  
Pengurusan Universiti  
Universiti Islam  
Antarabangsa Malaysia  
(UIAM)

# Tujuan Audit

- Membuat **verifikasi pelaksanaan Jaminan Kualiti Dalam (Quality Assurance System (QA))** sebelum tempoh pelanjutan status akreditasi di UPM lima (5) tahun terdahulu dan semasa.





# Skop & Standard

## → Scope

### 4 Area

- Area 1: Institutional Leadership and Governance**
- Area 2: Academic Development and Management**
- Area 3: Talent and Resources**
- Area 4: Continual Quality Improvement & Sustainability**

## Standard ←

- **Code of Practice for Institutional Audit (COPIA), 2008, MQA**
- **Guide on Compliance Evaluation for Self-Accreditation Universities, 2020, MQA**

5 Attainment Level

05	Performance that meets <b>global level</b> and can be <b>exemplary</b> .
04	Performance that <b>improves effectiveness</b> and <b>encourages changes</b> in culture
03	<b>Fulfilment</b> of all the required standards associated to rubrics.
02	Shortcomings from the standards depending on the severity of nonconformance.
01	



# Jadual Sesi Audit :

## Ahli Senat, Dekan, Timb. Dekan , KJ, Pengarah, Staf Akademik, Persatuan

### HARI KEDUA (22 JUN 2022 – RABU)

MASA	AUDITI	LOKASI
9:00 AM	Sesi Dialog secara berkumpulan bersama <b>Ahli Senat</b>	Bilik Mesyuarat Pejabat Bursar 1, Aras 2, Pejabat Bursar
9.45 AM	Sesi Dialog bersama <b>Dekan</b> (bidang Sains)	Bilik Mesyuarat Pejabat Bursar 1, Aras 2, Pejabat Bursar
	Sesi Dialog bersama <b>Dekan</b> (bidang Sains Sosial)	Bilik Mesyuarat Akademik, Aras 1, Bahagian Kemasukan & Bahagian Urus Tadbir Akademik
10:45 AM	Sesi Dialog secara berkumpulan bersama: <b>Staf Akademik Senior &amp; Staf Akademik Junior</b> (bidang Sains)	Bilik Mesyuarat Akademik, Aras 1, Bahagian Kemasukan & Bahagian Urus Tadbir Akademik
	<b>Staf Akademik Senior &amp; Staf Akademik Junior</b> (bidang non S&T termasuk guru bahasa)	Bilik Mesyuarat Pejabat Bursar 1, Aras 2, Pejabat Bursar
11.30 AM	Sesi Dialog secara berkumpulan bersama: <b>Ketua Pustakawan, Pengarah PPPA dan Pengarah IDEC</b>	Bilik Mesyuarat Akademik, Aras 1, Bahagian Kemasukan & Bahagian Urus Tadbir Akademik
12.15 PM	Sesi Dialog secara berkumpulan bersama: <b>Persatuan Pegawai Akademik, Persatuan Penolong Pegawai Sains &amp; Persatuan Pentadbir</b>	Bilik Mesyuarat Pejabat Bursar 1, Aras 2, Pejabat Bursar

# Jadual Sesi Audit :

**Ahli Senat, Dekan, Timb. Dekan , KJ, Pengarah, Staf Akademik, Persatuan**

## HARI KEDUA (22 JUN 2022 – RABU)

MASA	AUDITI	LOKASI
2.30 PM	Sesi Dialog secara berkumpulan bersama: <b>i. Pengarah CADe</b> <b>ii. Pengarah Centre of Excellence (CoE)</b> <b>iii. Pengarah pusat/institusi berkaitan Komersial dan RMC</b> <b>iv. Wakil dari research champion – award, publication and commercialization.</b>	Bilik Mesyuarat Akademik, Aras 1, Bahagian Kemasukan & Bahagian Urus Tadbir Akademik
3.30 PM	Sesi Dialog secara berkumpulan bersama: <b>i. Timbalan Dekan</b> <b>ii. Ketua Jabatan/Ketua Program</b> (Bidang Sains & Teknologi)	Bilik Mesyuarat Akademik, Aras 1, Bahagian Kemasukan & Bahagian Urus Tadbir Akademik
	Sesi Dialog secara berkumpulan bersama: <b>i. Timbalan Dekan</b> <b>ii. Ketua Jabatan/Ketua Program</b> (Bidang Sains Sosial)	Bilik Mesyuarat Pejabat Bursar 1, Aras 2, Pejabat Bursar

# Kaedah Audit : *Triangulation Proses*



**Visi, Misi, Matlamat UPM, Pelan Strategik UPM & Matlamat Pendidikan UPM dan program**

**Kefahaman : Konsisten antara LPU, VC, ahli JPU & staf**

**SWAAKREDITASI – Maksud, manfaat dan pelaksanaan mengikut perspektif UPM**

**Hala Tuju & Perancangan Akademik : Fakulti, Sekolah & PTJ**

**APAKAH PROSES JAMINAN KUALITI AKADEMIK UPM**



# Kaedah Audit : *Triangulation Proses*



**Visi, Misi, Matlamat UPM, Pelan Strategik UPM & Matlamat Pendidikan UPM**

**Kefahaman : Konsisten antara LPU, VC, ahli JPU & staf**

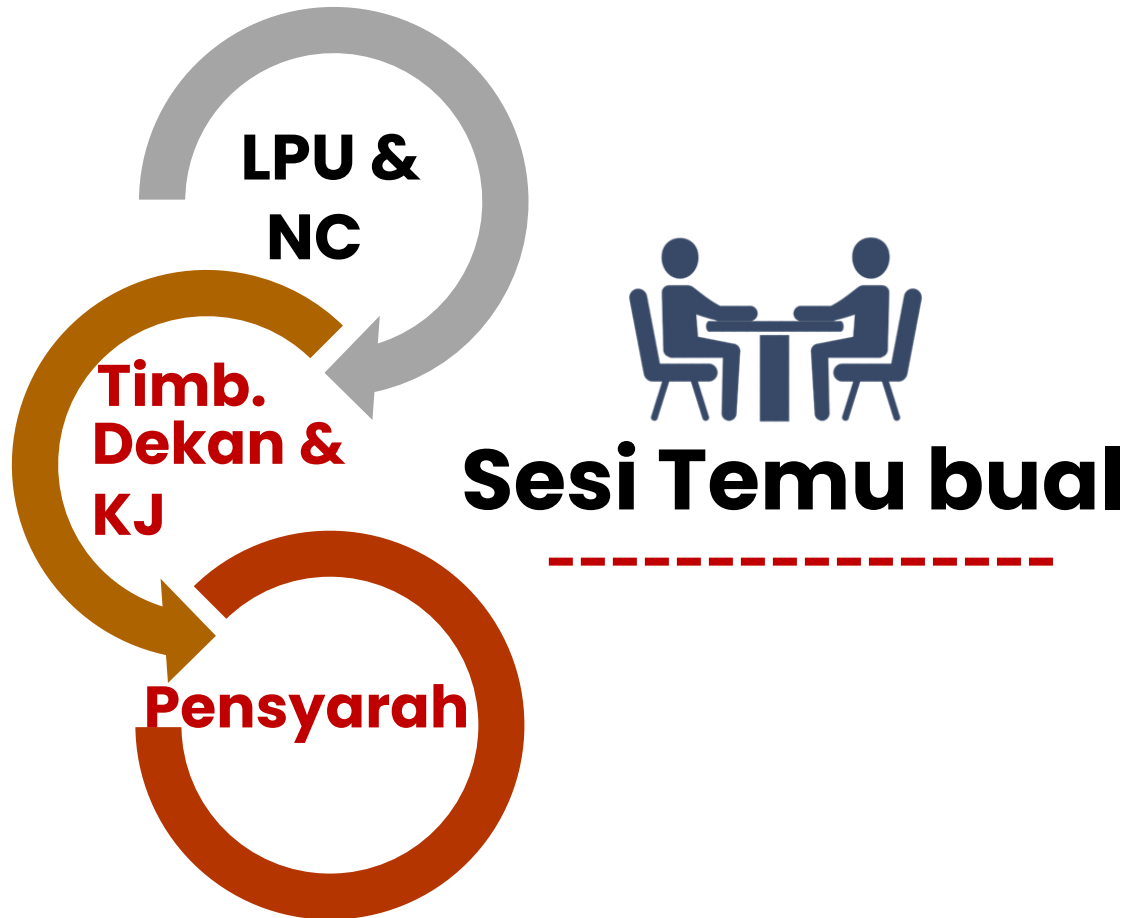
**SWAAKREDITASI – Maksud, manfaat dan pelaksanaan mengikut perspektif UPM**

**KUASA SENAT**

**JAWATANKUASA SWAAKREDITASI PROGRAM PENGAJIAN**

**PERATURAN & PERKARA AKADEMIK**

# Kaedah Audit : *Triangulation Proses*



**Visi, Misi, Matlamat UPM, Pelan Strategik UPM & Matlamat Pendidikan UPM**

**PEO, PLO dan CLO program**

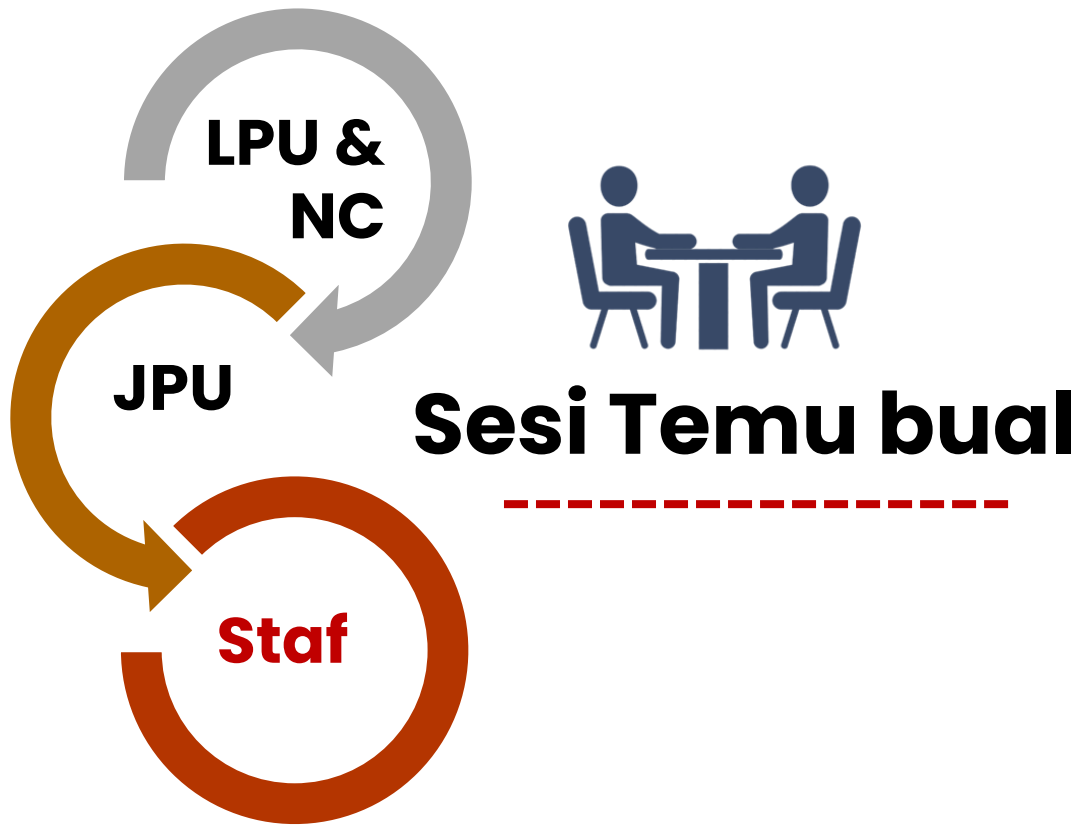
**Perancangan kualiti program akademik fakulti/sekolah**

**Kefahaman terhadap sistem dan proses jaminan kualiti akademik UPM**

**Pematuhan Standard MQA**

**Pelaksanaan Program – curriculum design<sup>10</sup> and delivery, assessment of students, student selection, academic staff, programme monitoring and review, governance, continual quality improvement**

# Kaedah Audit : *Triangulation Proses*



**\*Staf : SELAIN dekan, TD, KJ dan staf akademik iaitu Pengarah PPPA, CADe, Institut, RMC, iDec & wakil research champion, persatuan staf**

**Visi, Misi, Matlamat UPM, Pelan Strategik UPM & Matlamat Pendidikan UPM dan program**

**Kefahaman : Konsisten antara LPU, VC, ahli JPU & staf**

**SWAAKREDITASI – Maksud, manfaat dan pelaksanaan mengikut perspektif UPM**

**Pengalaman atau Sumbangan**

**Penglibatan atau penyertaan**

**Pembangunan Latihan, KPI, Pengiktirafan dll**



# Persediaan audit

# Persediaan Audit: Perkara Umum

## MUST KNOW

✔ **Pelan Strategik UPM 2021 – 2025**



✔ **Swakreditasi UPM dan manfaatnya**

✔ **UPM Self-Review Portfolio (SRP) 2020**

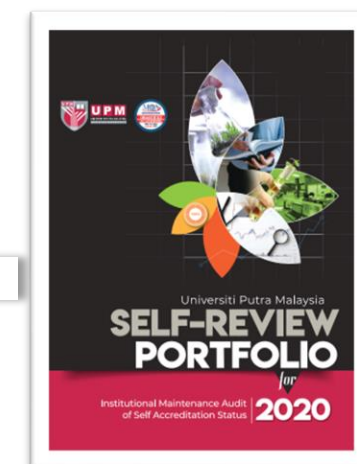
**Executive Summary**

**Fokus Bidang**

Scan for more



SRP UPM 2020



<https://infodigital.upm.edu.my/flip/SRPUPM2020>

# INFOGRAFIK : Pelan Strategik UPM 2021-2025



## Pelan Strategik UPM – Full Document

CLICK HERE



## Infografik : Brosur Pelan Strategik UPM 2021 – 2025

CLICK HERE



**PERUTUSAN Naib Canselor**

“Pelan Strategik UPM 2021 - 2025 menggariskan tema ‘Seroni AI-Falah Dari Menarda Ilmu’ sebagai pengarah yang memartabatkan komitmen universiti dalam konteks memertabatkan ilmu dalam kemajuan negara dan keperluan rakyat.”

“Selain memahkotai objektif strategik, pengukuhan prestasi dan inovasi utama yang terkandung dalam Pelan Strategik UPM 2021 – 2025 ini, memperkukuhkan pemertabatan setiap warga UPM dalam memabulkan anjakan paradigma dari ‘Berilmu Berkerti’ kepada ‘Berilmu Berkerti’.”

**PROF. DR. MOHD.HOSLAN SULAMAN**  
Naib Canselor  
Universiti Putra Malaysia

**VISI**  
Menjadi Sebuah Universiti Berprestasi Antarabangsa

**MISI**  
Memberi Sumbangan Berilmu kepada Pembangunan Kemajuan dan Peningkatan Negara serta Kesejahteraan Manusia Sebagai Menulus Persekitaran dan Penyelidikan Ilmu

**MATLAMAT PENDIDIKAN**  
Melahirkan Graduan Bilang yang Berkualiti, Inovatif, Partisipatif dan Berdaya Tahap

**NILAI TERAS**  
Ihlas, Keperibadian dan Kelestarian

**MATLAMAT 1**  
Melahirkan Watak Graduan Berdaya Tahap, Mendepani Cabaran Mendatang

**MATLAMAT 2**  
Menwujudkan Hab Penyelidikan dan Inovasi yang Menghasilkan Nilai Berilmu Berkerti Berprestasi

**MATLAMAT 3**  
Melahirkan Ekosistem Jabatan Industri dan Masyarakat

**MATLAMAT 4**  
Memperkukuhkan Pertanian dan Keloharian Sekutu Melayang

**MATLAMAT 5**  
Memperkukuhkan Tadbir Urus Berilmu Berkerti, Kemampanan Kewangan dan Amalan Kelestarian Hijau

**MATLAMAT 3**  
MELISTAHKAN EKOSISTEN JABATAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT

**OBJEKTIF STRATEGIK**

- Mewujudkan ekosistem Jabatan Industri dan Masyarakat dengan memertabatkan kecekapan
- Menyempulakan kecekapan strategik dengan industri dan komuniti
- Memperkukuhkan inisiatif pembangunan matrik aktiviti Jabatan Industri dan Masyarakat

**MATLAMAT 4**  
MEMPERKUKUKAN PERTANIAN DAN KEYAMAHAN SEKURITI MAKANAN

**OBJEKTIF STRATEGIK**

- Menghasilkan keterampilan dalam pertanian dan modal insan peringkat kebangsaan dan antarabangsa
- Melahirkan graduan yang memiliki atribut kualiti pendidikan tinggi berprestasi teknologi
- Menghasilkan budai budi yang inovatif, sekuriti makanan dan pemangku tenaga
- Menghasilkan penerangan, inovasi, pembangunan matrik aktiviti tenaga
- Menghasilkan penerangan, pendekatan matrik aktiviti pertanian

**MATLAMAT 5**  
MEMPROMOSIKAN TADBIR URUS BERILMU BERKERTI, KEYAMAHAN KEWANGAN DAN AMALAN KELESTARIAN HIJAU

**OBJEKTIF STRATEGIK**

- Memperkukuhkan amalan tadbir urus
- Mengpromosikan modal dan kapal sumber manusia
- Mengukuhkan infrastruktur, perkhidmatan perputukan, strategi maklumat dan sistem komunikasi
- Melaksanakan pengurusan kewangan yang cekap dan berkesan
- Menghasilkan pendapatan untuk kecekapan tenaga
- Memperkukuhkan aktiviti wakaf, jukut dan endowment bagi tujuan kemampuan kewangan universiti
- Membantu bukur amalan kecekapan baru untuk pembangunan manusia

**PUNJAT STRATEGI DAN PERUBAHAN KORPORAT (PPTK)**  
Inisiatif 3 Berilmu Berkerti, Universiti Putra Malaysia (UPM) sebagai Melayang Mengenal Dunia Inovasi

UPM 50th Anniversary  
1973-2023

BERILMU BERKERTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

www.upm.edu.my



# RUJUKAN AUDITI



## AUDIT PEMATUHAN SWAAKREDITASI UPM 2022 (21 -23 JUN 2022) Audit Institusi (COPIA)

### TUJUAN AUDIT

Membuat verifikasi pelaksanaan Jaminan Kualiti (Quality Assurance (QA)) sebelum tempoh pelanjutan status akreditasi di UPM lima (5) tahun terdahulu dan semasa.

### SKOP AUDIT

4 Bidang Penilaian

- Area 1 : Institutional Leadership and Governance
- Area 2 : Academic Development and Management
- Area 3 : Talent and Resources
- Area 4 : Continual Quality Improvement and Sustainability

### KAEDAH AUDIT

- ✓ Audit Dokumen berdasarkan buku UPM Self-Review Portfolio (SRP) 2020
- ✓ Lawatan Tapak & Sesi Dialog

### RUJUKAN STANDARD

Guide on Compliance Evaluation for Self-Accreditation Universities, MQA, 2020

### TIPS MENGHADAPI AUDIT

#### Do's



#### Don't



### PERSEDIAAN AUDIT

- Memahami kandungan buku SRP
  - ✓ Rujuk **Executive Summary** untuk ringkasan kandungan
- Memahami perkara umum berkaitan :
  - ✓ Swaakreditasi & faedahnya kepada UPM
  - ✓ Sistem Jaminan Kualiti Dalam Akademik UPM



Sila imbas kod QR atau layari laman berikut :  
<https://infodigital.upm.edu.my/isy/SRPUPM2020/>

Maklumat lanjut :

Bahagian Pengurusan Kualiti Akademik dan Akreditasi  
Pusat Jaminan Kualiti, UPM

Emel : [cqa.emel@upm.edu.my](mailto:cqa.emel@upm.edu.my) | No. tel. : 03 - 9769 1508



PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

[www.upm.edu.my](http://www.upm.edu.my)



# INFOGRAFIK : Tips untuk Auditi

🎯 e-ISO

🎯 laman web CQA/ **CQA website**

- Di slider web audit

- Di modul Audit Institusi



ATAU





# SWAAKREDITASI UPM

## APA ITU SWAAKREDITASI?

Perakuan MQA ke atas Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) yang mempunyai **sistem jaminan kualiti** dalam yang kukuh dan mantap menepati standard yang telah ditetapkan



### SWAAKREDITASI UPM

2010	Memperolehi Status Swaakreditasi
2015	Pengekalan Status Swaakreditasi (kali pertama)
2022	Pengekalan Status Swaakreditasi (kali kedua)

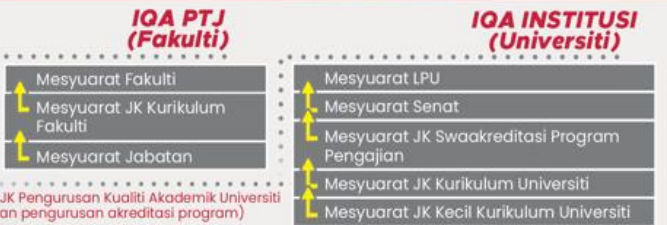
## KEPENTINGAN SWAAKREDITASI KEPADA UPM ?

- Autonomi** Autonomi dalam mengendalikan proses jaminan kualiti (mengakredit) program akademik UPM
- Penjimatan** Menjimatkan kos UPM berbanding jika ianya dijalankan oleh pihak luar (RM 10,000 per program)
- Fleksibiliti** Fleksibiliti kepada UPM dalam pengendalian dan pematuhan polisi.



## SISTEM JAMINAN KUALITI DALAMAN AKADEMIK UPM

Sistem jaminan kualiti dalam akademik (*Internal Quality Assurance (IQA)*) UPM melibatkan pemantauan jaminan kualiti di peringkat fakulti dan universiti.



## PROSES JAMINAN KUALITI AKADEMIK SWAAKREDITASI UPM

- ✓ Akreditasi Sementara
- ✓ Akreditasi Penuh
- ✓ Audit Pengekalan
- ✓ Audit Semakan Semula

Rujuk Prosedur dan Garis Panduan Audit Swaakreditasi Program Pengajian UPM

Maklumat lanjut:  
Bahagian Pengurusan Kualiti Akademik dan Akreditasi  
Pusat Jaminan Kualiti, UPM  
Emel : [cqa.emel@upm.edu.my](mailto:cqa.emel@upm.edu.my) | No. tel. : 03 - 9769 1508



# INFOGRAFIK : Swaakreditasi UPM

🎯 e-ISO

🎯 laman web CQA/ *CQA website*

- Di slider web audit

- Di modul Audit Institusi



ATAU



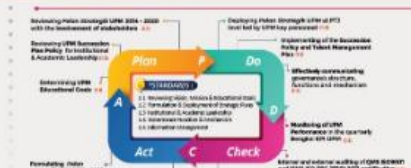


## RINGKASAN EKSEKUTIF (Executive Summary)

Executive Summary atau Ringkasan Eksekutif dalam UPM Self-Review Portfolio (SRP) 2020 yang menggunakan pendekatan PDCA (Plan, Do Check dan Act) menerangkan secara ringkas kandungan penulisan dokumen SRP bagi empat (4) bidang penilaian berdasarkan standard *Guide on Compliance Evaluation for Self-Accreditation Universities, MQA, 2020*.

### Executive Summary UPM SRP 2020

### Fokus Bidang (Area)



#### AREA 1 : Institutional Leadership and Governance

- Semakan Pelan Strategik UPM 2014-2020 & pembangunan Pelan Strategik UPM 2021-2025
- Pembangunan Matlamat Pendidikan UPM
- Struktur dan Governan UPM
- Pelan Penggantian kepimpinan akademik & institusi
- Pengurusan Maklumat UPM



#### AREA 2 : Academic Development and Management

- PEO, PLO & CLO (pengukuran & pencapaian)
- Penjajaran MQF 2.0, SMDD & Standard Program
- PdP, penilaian & penasihatn (PA)
- Proses pembangunan & semakan program
- Pengambilan dan mobiliti pelajar



#### AREA 3 : Talent and Resources

- Staf akademik yang mencukupi, berkelayakan dan berpengalaman
- Staf bukan akademik yang kompeten
- Perkhidmatan sokongan pelajar
- Kemudahan infrastruktur, infostruktur dan sumber kewangan



#### AREA 4 : Continual Quality Improvement and Sustainability

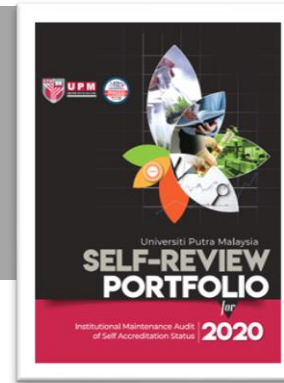
- Dasar dan SOP pemantauan & semakan program
- Penglibatan pihak berkepentingan
- Penambahbaikan berterusan program
- Kelestarian Institusi

Maklumat lanjut :

Bahagian Pengurusan Kualiti Akademik dan Akreditasi  
Pusat Jaminan Kualiti, UPM

DOKUMEN PENUH SRP UPM 2020 :

<https://infodigital.upm.edu.my/filp/SRPUPM2020/>



# INFOGRAFIK : Executive Summary

## AREA 2

## Ahli Senat

## AREA 2, 3 & 4 :

## Dekan, Timbalan Dekan & Ketua Jabatan, Pengarah CADe

## AREA 3 :

## Staf

**\*Staf : SELAIN dekan, TD, KJ dan staf akademik iaitu Pengarah PPPA, Institut, RMC, iDec & wakil research champion, persatuan staf**

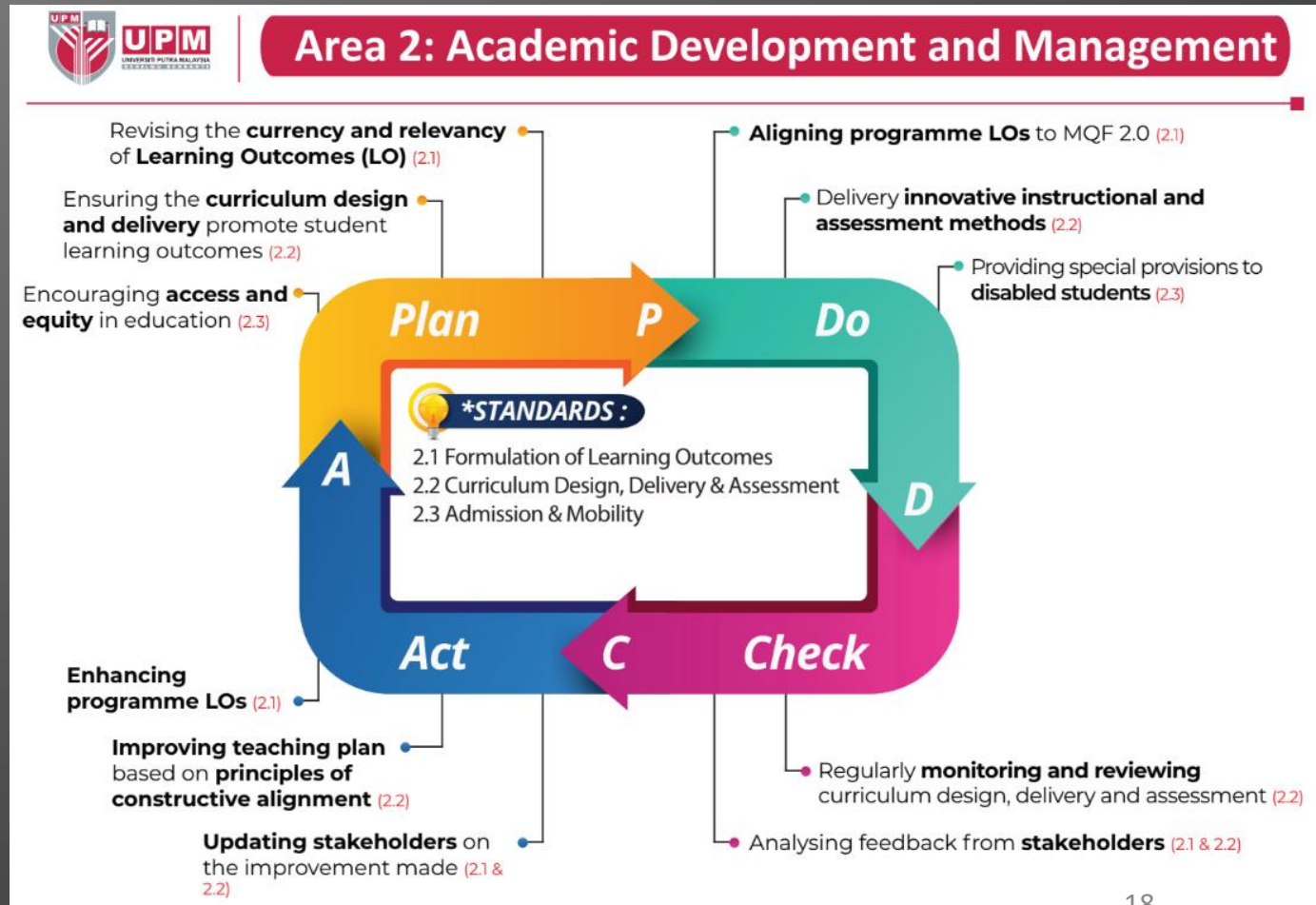


# AREA 2 : Academic Development and Management

## FOKUS

- **PEO, PO & CO**  
(Pembangunan, pengukuran & pencapaian)
- **Penjajaran MQF 2.0, SMDD & Standard Program**
- **PdP, penilaian & penasihatan (PA)**
- **Proses pembangunan & semakan program**
- **Pengambilan & mobiliti**

## Executive Summary



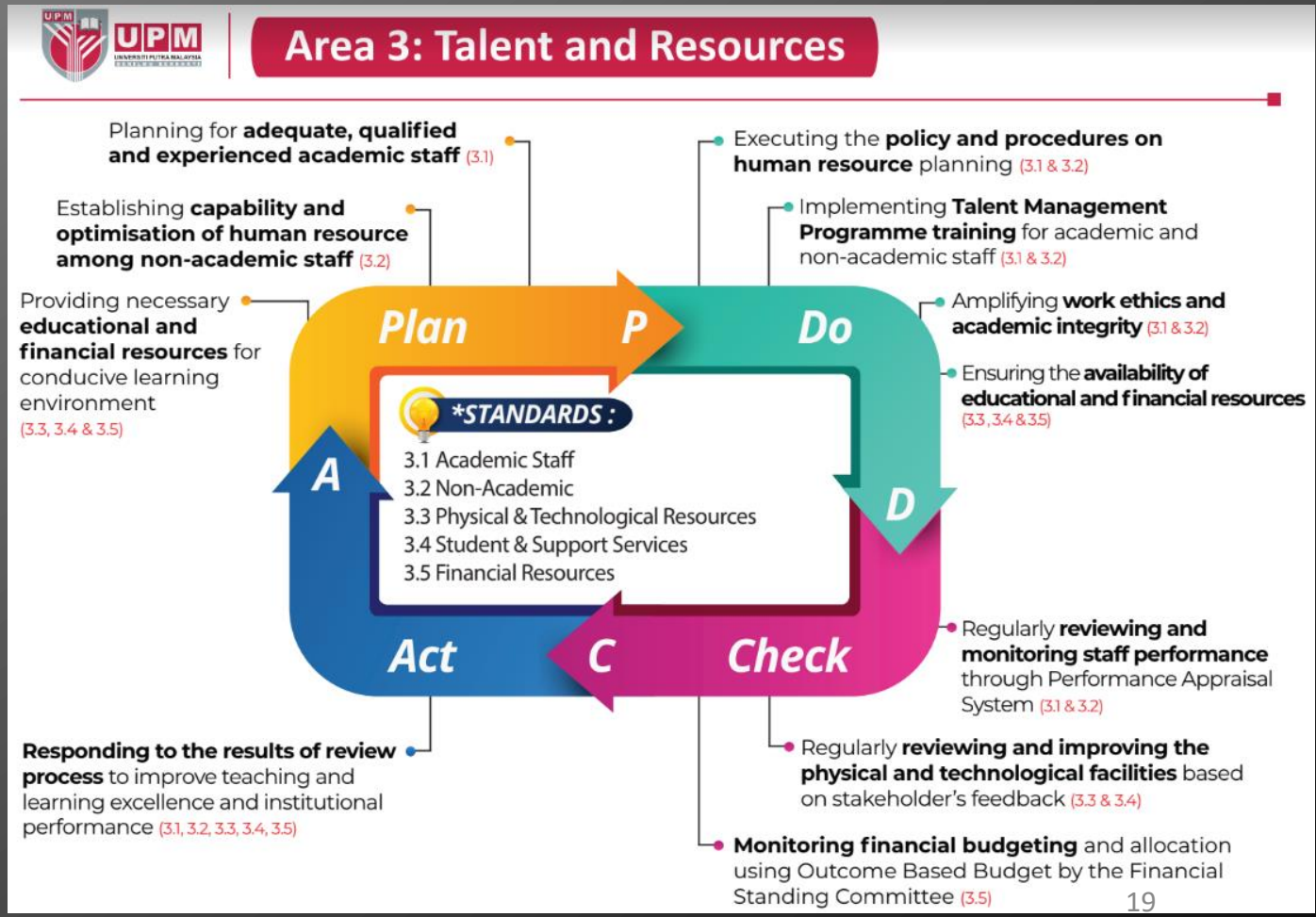


# AREA 3 : Talent and Resources

## FOKUS

- Staf akademik yang mencukupi, berkelayakan dan berpengalaman
- Staf bukan akademik yang kompeten
- Perkhidmatan sokongan pelajar
- Kemudahan infrastruktur, infostruktur dan sumber kewangan

## Executive Summary



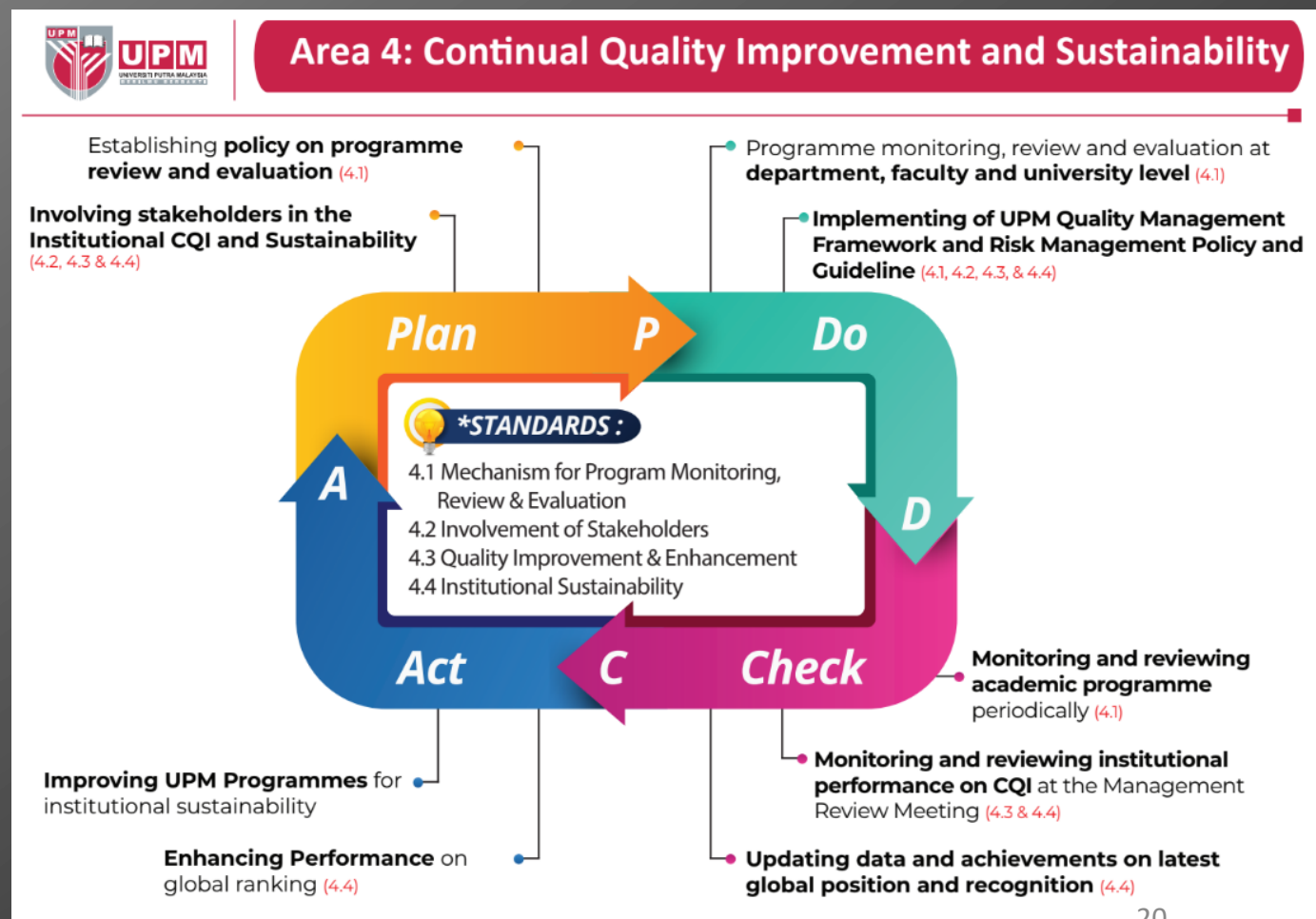


# AREA 4 : Continual Quality Improvement and Sustainability

## FOKUS

- Dasar/SOP pemantauan & semakan program
- Penglibatan pihak berkepentingan
- Penambahbaikan berterusan program
- Kelestarian Institusi

### Executive Summary



# Tindakan Persediaan Menghadapi Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada (21 hingga 23 Jun 2022) : **Fakulti / Sekolah**

- Hebahan berkaitan buku **UPM Self-Review Portfolio (SRP) 2020** serta **info berkaitan audit** kepada warga PTJ
- Dokumen **pembentukan program baharu dan semakan semula kurikulum**
- Pelaksanaan dan **pemantauan PdP dan kebajikan pelajar semasa pandemik**

# Tindakan Persediaan Menghadapi

## Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada (21 hingga 23 Jun 2022) : **Fakulti / Sekolah**

### 7. Dokumen **pembentukan program baharu dan semakan semula kurikulum**

Dokumen Tambahan Yang Diperlukan oleh MQA sebelum 1 Jun	Perkara	*Tindakan Persediaan Fak/Sekolah
Kemukakan <b>contoh laporan/ minit terkini (2019 – 2021)</b> : i. Appendix 4.1.2 b - Example of Report from <b>External Assessor</b> ii. Appendix 4.1.2 c - Example of <b>Minute of Board of Studies</b> iii. Appendix 4.1.2 d - Example of <b>Tracer Study Report</b> iv. Appendix 4.1.2 e - Example of <b>Employer Satisfaction Survey</b> v. Appendix 4.1.2 f - <b>Sample of Curriculum Programme Review Document</b> - sertakan bagi bidang sains dan bukan sains	Dokumen semakan semula kurikulum program	Menyediakan <b>rekod/bukti untuk setiap proses yang terlibat</b> sebagaimana prosedur semakan semula kurikulum
Senarai <b>penilai luar</b> (2019 – 2021)		Menyediakan <b>CV panel, kelulusan Senat, laporan penilai luar serta analisis/tindakan penambahbaikan</b> yang dibuat berdasarkan laporan
DB6. Please provide evidences on <b>the implementation of PLO 5-clusters in all programmes</b>	Penjajaran kepada MQF 2.0	Memastikan <b>semua program telah membuat penjajaran</b> . Jika <b>BELUM</b> dilaksanakan, <b>perlu disediakan perancangan</b> .

#### \*Tindakan Persediaan

1. Bagi yang telah dikenalpasti untuk memberikan dokumen tambahan sebelum 1 Jun 2022
2. Semua fak/sekolah perlu bersedia (standby mode) dengan dokumen semasa hari audit.

## Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada (21 hingga 23 Jun 2022) : **Fakulti / Sekolah**

Dokumen Tambahan Yang Diperlukan oleh MQA sebelum 1 Jun	Perkara	*Tindakan Persediaan Fak/Sekolah
<p><b>DB7. Please provide example of new programme and cur review that follow the SOP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentukan Program Baharu Pengajian Siswazah (<b>panel to choose a programme</b>)</li> <li>Semakan Semula Kurikulum Program Siswazah (<b>panel to choose a programme</b>)</li> </ul>	Dokumen program baharu dan semakan semula kurikulum program	Menyediakan <b>rekod/bukti untuk setiap proses yang terlibat</b> sebagaimana prosedur dan polisi yang ditetapkan.
<p><b>DB12. To provide any modification of examination procedures in current situation (online examination/ hybrid etc)</b></p>	Pelaksanaan penilaian sepanjang pandemik – proctoring	Memastikan fakulti <b>jelas tentang kaedah pelaksanaan penilaian sepanjang pandemik berdasarkan ketetapan/polisi diperingkat UPM</b> . Kaedah ‘proctoring’ dalam penilaian.
<p><b>DB13. - to give example of cases of breach of examination procedures and handling of the case by respective committee.</b></p>	Plagiarism dan kes tatatertib	Memastikan <b>pengendalian isu/kes plagiarism</b> ditangani mengikut prosedur/polisi UPM.

### \*Tindakan Persediaan

1. Bagi yang telah dikenalpasti untuk memberikan dokumen tambahan sebelum 1 Jun 2022
2. Semua fak/sekolah perlu bersedia (standby mode) dengan dokumen semasa hari audit.

## Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022 pada (21 hingga 23 Jun 2022) : **Fakulti / Sekolah**

Dokumen Tambahan Yang Diperlukan oleh MQA sebelum 1 Jun	Perkara	*Tindakan Persediaan Fak/Sekolah
<i>DB14. please give example of action taken to students (pelajar bermasalah) based on the procedure</i>	Pelajar Bermasalah	Bersedia dengan <b>bukti pengendalian pelajar bermasalah.</b>
<i>DB16. to provide up to date analysis of PLO attainment</i>	Pengukuran PEO program & Pencapaian PO program	Menyediakan <b>maklumat status pelaksanaan pengukuran PEO</b> bagi setiap program. <b>Perancangan</b> perlu ditunjukkan jika belum dilaksanakan. Menyediakan kaedah pelaksanaan diperingkat fakulti dalam <b>mengukur pencapaian PO program.</b>
<i>D19 – list of all programmes offered – and date of last review</i>	Data semakan program UPM	Bersedia dengan <b>maklumat/peringkat kelulusan semakan terkini serta perancangan semakan akan datang</b>

### \*Tindakan Persediaan

1. Bagi yang telah dikenalpasti untuk memberikan dokumen tambahan sebelum 1 Jun 2022
2. Semua fak/sekolah perlu bersedia (standby mode) dengan dokumen semasa hari audit.



# Polisi PdP UPM sepanjang pandemik

- 1. PdP dan penilaian sepanjang pandemik**
  - Polisi PdP UPM
  - Pelaksanaan di fakulti/sekolah cth; proctoring
- 2. Semakan semula kurikulum program**
  - Status pelaksanaan setiap program
- 3. Pengukuran PEO & PLO program**
  - Kaedah pengukuran dan status pelaksanaan
- 4. Penjajaran dengan MQF 2.0**

# Polisi PdP UPM sepanjang pandemik

## BEBERAPA KEPUTUSAN DAN LANGKAH BERKENAAN PENGENDALIAN PdP SEMASA PKP COVID19

No	Keputusan Pengendalian PdP UPM semasa pandemik	Tarikh Mesyuarat Senat
1	<b>Tarikh Perisytiharan PKP</b> oleh Kerajaan: 18 Mac 2020 Aktiviti PdP ditangguhkan mulai 18 Mac 2020 hingga 14 April 2020	
2	<b>Pemakaian Advisory Note MQA 1/2020: 29 Mac 2020</b>	<b>Minit Senat 674.01</b> <b>2 April 2020</b>
3	<b>Perubahan Kalendar Akademik Semester Kedua 2019/2020 dan Mekanisme Kesenambungan PdP</b>	<b>Minit Senat 674.02</b> <b>2 April 2020</b>
4	Cadangan <b>Kemasukan Semula Pelajar Ke Kampus Secara Fizikal</b> Bermula 1 Mac 2021 Bagi <b>Enam (6) Kategori Pelajar Berkeperluan</b>	<b>Minit Senat 686: 11 Februari 2021</b>

# Polisi PdP UPM sepanjang pandemik

No	Keputusan Pengendalian PdP UPM semasa pandemic	Tarikh Mesyuarat Senat
5	<b>Pemakluman Advisory Note No. 2/2021, MQA</b> : Panduan Pengendalian Program Pendidikan Tinggi Semasa Perintah Kawalan Pergerakan	<b>Senat 687.18: 11 Mac 2021</b>
6	<b>Pemantauan atas Trend Pencapaian Pelajar dalam PdP Secara Dalam Talian</b>	<b>Senat 691.2: 8 Julai 2021</b>
7	<b>Penangguhan Kemasukan Markah Disebabkan Halangan PKP Untuk Menghabiskan Silibus Kursus</b>	<b>Senat 693.14 &amp; 693.17</b>

# Polisi PdP sepanjang pandemik

## Penambahbaikan/Pindaan Berdasarkan Standard: Ijazah Sarjana dan Kedoktoran Edisi Kedua (MQA 2021)

Bil.	Perkara	Tarikh Kelulusan Senat
1.	Cadangan <b>Pindaan Kaedah Pelaksanaan Program Master dan PhD Secara Industri</b> di Universiti Putra Malaysia	Minit Senat 693.03 12 Ogos 2021
2.	Cadangan <b>Pembentukan Program Doktor Falsafah Secara Retrospektif atau Penerbitan terdahulu</b> (Prior Publication)	Minit Senat 694.08 9 September 2021
3.	<b>Cadangan Pindaan Perkara 28 dalam Kaedah Universiti Putra Malaysia (Pengajian Siswazah) 2003 Semakan 2015-2016 [Syarat Naik Taraf Program Daripada Master ke PhD]</b>	Minit Senat 694.09 9 September 2021

# Polisi PdP sepanjang pandemik

Bil.	Perkara	Tarikh Kelulusan Senat
4.	Cadangan <b>Pemetaan Domain Hasil Pembelajaran Program Siswazah</b> di UPM dan Deskripsi PO Generik UPM	Minit Senat 696.20 14 Oktober 2021
5.	Cadangan <b>Pindaan Syarat Kelayakan Masuk</b> ke Program Siswazah di UPM	Minit Senat 697.11 11 November 2021
6.	Cadangan <b>Jumlah minimum dan maksimum patah perkataan dalam penulisan tesis</b> pelajar PhD dan Master Secara Penyelidikan di UPM	Minit Senat 698.02 (a) 9 Disember 2021
7.	Cadangan <b>Keseteraan Kriteria Lantikan Jawatankuasa Penyeliaan Pelajar</b> Program Secara Penyelidikan	Minit Senat 701.12 10 Februari 2022
8.	Cadangan <b>Panduan Pelaksanaan Kursus Prasyarat</b> bagi Calon Pelajar Bukan dalam Bidang di Peringkat Universiti Putra Malaysia	Minit Senat 696.19 14 Oktober 2021
9.	Cadangan <b>Senarai Kursus Prasyarat</b> kepada Calon yang diterima Masuk Ke Program Siswazah Dengan Kelayakan di Luar Bidang.	Minit Senat 701.13 10 Februari 2022

**21 Jun 22  
(Selasa)**

**9 pg – 9.50 pg  
(50 minit)**



# Pembentangan UPM

*Oleh*

**YBhg Naib Canselor UPM**

**Mesyuarat Pembukaan  
Audit Pematuhan Swaakreditasi UPM 2022  
Dewan Senat**

---

## **1 Maklumat Umum UPM**

Pencapaian UPM 2020 – 2021  
Pelan Strategik UPM  
2021 – 2025  
Maklumat program akademik

## **4 UPM di masa hadapan**

## **2 Sistem IQA UPM dan CQI dalam sistem IQA UPM**

## **5 Pelaksanaan PdP UPM sepanjang pandemik**

## **3 Cabaran UPM sebagai Universiti berstatus Swaakreditasi**

## **6 Pelaksanaan Tindakan UPM berdasarkan teguran Audit Susulan 2019**

# Persediaan Auditi : **Naib Canselor**

21 Jun 22 (11.00 - 11.45 pg)

## JANGKAAN SOALAN



1. Proses pembangunan **Pelan Strategik UPM 2021 – 2025** dan proses yang terlibat merangkumi :
  - Perubahan kepada pernyataan Misi, Visi dan Matlamat UPM
  - Penekanan kepada pembangunan **Matlamat Pendidikan UPM**

---

2. Hubung kait **Pelan Strategik UPM dengan status swaakreditasi UPM**

---

3. **Cabaran UPM** sebagai universiti swaakreditasi dan **UPM di masa hadapan**

# Persediaan Auditi :

## **AREA 1** : Institutional Governance and Leadership

**Naib Canselor, PUU, Pengarah PSPK & Pengarah UPMKB**

# JANGKAAN SOALAN

1. **Cabaran** universiti berstatus swaakreditasi ?
2. **Bidang (Area) yang cemerlang dan bidang (Area) yang perlu penambahbaikan** dan pemantauan berterusan ?
3. Jangkaan **risiko tahap tinggi** di UPM dan **strategi mitigasi UPM?**
4. Sejauh mana **inklusiviti pihak berkepentingan dalam governan** di UPM khususnya **pelajar?**
5. Misi UPM adalah untuk menjadi **universiti bertaraf antarabangsa**. Apakah **indikator usaha, inisiatif dan pelaksanaan** bahawa UPM berada di landasan yang betul berdasarkan perancangan?
6. Huraikan sejauh mana **autonomi, tanggungjawab dan governan melibatkan UPMKB** dalam memastikan integrasi governan yang jelas serta dan kualiti pendidikan terjamin.



## JANGKAAN SOALAN

1. Bagaimana UPM **memastikan keseimbangan pematuhan** kepada keperluan akreditasi badan antarabangsa dengan polisi serta standard MQA ?
2. Sejauh mana nilai teras seperti ***future focused, inclusivity, mobility***, **memartabatkan ilmu tempatan, PdP yang fleksibel dan inovatif** di artikulasikan di UPM ?
3. Bagaimana **pandemik mengubah PdP dan penilaian** di UPM dan **perancangan** di masa hadapan ?
4. *E-learning* dan pdp dalam talian dilihat sebagai norma baharu. Bagaimana UPM menggunakan **pengalaman pandemik ini dalam memastikan pengalaman pembelajaran yang berkesan** diperolehi oleh pelajar serta dalam **konteks seorang pengajar?**

Persediaan Auditi :

**AREA 2 :** Academic  
Development and Management

**TNCAA**

# JANGKAAN SOALAN

5. Bagaimana respon UPM terhadap **Garis Panduan *Microcredentials* MQA, 2020 ?**
6. Adakah UPM mempunyai sistem khusus untuk melaksana '**proctoring**' bagi penilaian secara dalam talian?

Persediaan Auditi :

## AREA 3 : Talent and Resources

*TNCAA, TNCPI, TNCJINM, TNCHEPA,  
Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan*

## JANGKAAN SOALAN

1. Adakah **penglibatan pelajar** dalam pengurusan UPM berkesan dan mencukupi?
2. Bagaimana UPM **mengimbangi desakan kepada lebih banyak kompetensi /kemahiran kerja dan kompetensi akademik yang generik** cthnya pemikiran kritikal, minda keusahawanan, minda *inquisitive* dll yang merupakan ciri utama sebuah RU?
3. Cabaran dan inisiatif UPM dalam memastikan **kecukupan sumber kewangan, infrastruktur dan infostruktur** untuk 'active learning' **semasa pandemik dan masa akan datang**
4. Cabaran, strategi dan inisiatif UPM dalam memastikan **pencapaian tiga (3) KPI utama staf akademik** semasa pandemik.
5. Bagaimana UPM memastikan **kebajikan pelajar dan warga UPM** sepanjang pandemik

## Persediaan Auditi :

# AREA 4 : Continual Quality Improvement and Sustainability

*TNCAA, TNCPI, PENDAFTAR, BURSAR*

1. **Inisiatif dan CQI** sepanjang pandemik dalam **memastikan jaminan kualiti akademik dan imej UPM** semasa tempoh pandemic serta perancangan akan datang ?
2. Cabaran, inisiatif dan CQI UPM dalam konteks **kecukupan sumber manusia, kewangan, penyelidikan** dalam memastikan **kelestarian institusi**
3. **Polisi dan kerangka CQI UPM** dalam memastikan **kelestarian UPM**



**Do's**

# Semasa audit / *Tips DURING* audit

**Fikir**  
*Think*

**Bersedia**  
*Be ready*

**Tenang**  
*Relax*

**Terus Terang**  
*Transparent*


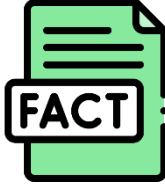
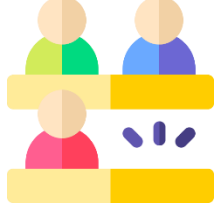
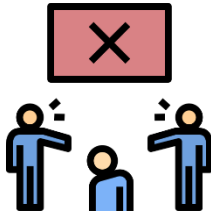




**Yakin**  
*Confident*



Don'ts

# Semasa audit / *Tips DURING* audit

<p>Bertelagah <i>Argue</i></p> 	<p>Cipta Fakta <i>Creating facts</i></p> 	<p>Tidak Hadir <i>Absence</i></p> 
<p>Menyalahkan <i>Blaming</i></p> 	<p>Senyap <i>Silent</i></p> 	<p>Tidak bersedia <i>Not well-prepared</i></p> 

# ***Auditee & Standby Auditee***

□ Sentiasa **Bersedia**

□ **Senarai auditi & standby auditee – 14 Jun 2022**



**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Terima Kasih | *Thank You*

**CQA**

**PUSAT JAMINAN KUALITI**  
**CENTRE FOR QUALITY ASSURANCE**

قوسٲ جامينن كواليتي

[cqa@upm.edu.my](mailto:cqa@upm.edu.my)

03- 9769 1508 / 1555/ 1568 / 1513

**BERILMU BERBAKTI**  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

[www.upm.edu.my](http://www.upm.edu.my)